

**KONTROLELYS VIR DIE STAPPE IN DIE BEROEPINGSPROSES VAN
PREDIKANTE, DIENSLERAARS EN STANDPLAASLERAARS**

VAKATURE		Reglement	Gedoen/Datum
1	Watter soort pos word gevul?	13-19	
2	Indien nuwe pos is, moet goedkeuring van die ring verkry word.	13-19	
3	Finansiële volhoubaarheid van die pos deur ring gekontroleer en goedgekeur.	13.2.3 en 2.2 van 14-19	

VOORBEREIDING		Reglement	Gedoen/Datum
4	Kerkraad bepaal kriteria en posvereistes.	12.4.2	
5	Kerkraad kry skriftelike bevestiging van ATP dat kandidate op groslys wel beroepbaar is.	12.4.3.2	
6	Beroeping geskied aan die hand van groslys wat op een van die volgende maniere saamgestel kan word:	12.4.3	
6.1	Lede van die kerkraad kan name op die lys plaas.	12.4.4.1	
6.2	ATP kan versoek word om name deur te gee.	12.4.4.3	
6.3	Lidmate kan name via die kerkkantoor op die lys laat plaas.	12.4.4.4	
6.4	'n Advertensie (Kerkbode) kan geplaas word.	12.4.4.5	
7	Kerkraad kan van 'n preadvies kommissie gebruik maak om verslag op te stel met die oog op die beroep.	12.4.6- 12.4.9	

BEROEPSBRIEF		Reglement	Gedoen/Datum
8	Kerkraad stel beroepsbrief voor vergadering op en ring keur dit goed.	12.5.1 13.2.7	
9	Ringskommissie adviseer kerkraad in opstel van brief.	12.5.1	
10	Beroepsbrief is slegs diensaanbod (Artikel 9 & Artikel 13).	12.5.4	
11	Alle ander diensvoorwaardes word eers onderhandel nadat beroep uitgebring is.	12.5.6	

BEROEPINGSVERGADERING		Reglement	Gedoen/Datum
12.1	Verteenwoordiger van die ring woon die vergadering by.	12.4.10	

12.2	Beroeping vind per geslote stembrief plaas.	12.4.11	
12.3	Aanwesige kerkraadslede moet 'n kworum wees.	12.4.11.1	
12.4	Elke lid moet stem.	12.4.11.2	
12.5	Persoon wat beroep word moet met volstrekke meerderheid verkies word.	12.4.11.5	
12.6	Voorsitter gee dadelik (in vergadering) kennis aan persoon wat beroep is.	12.6.1	
12.7	Kennis van die beroep (asook bedanking daarvan indien wel) word onverwyld aan die Kerkbode deurgegee.	12.6.2	

GOEDKEURING		Reglement	Gedoen/Datum
13	Die naam van die beroepende word op twee agtereenvolgende Sondae tydens die erediens aan die gemeente vir goedkeuring (approbasie) bekend gemaak.	12.7.1	
14	Enige lid van die beroepende gemeente kan beswaar teen die beroep maak tot 24 uur na die tweede afkondiging.	12.8.1	
14.1	Besware word hanteer aan die hand van reglement 12.8 en reglement 23.	12.8 & 23	
15	Na approbasie en tyd vir beswaar verstreke is, lê die kerkraad/skriba die volgende stukke aan die ring voor vir goedkeuring.	12.7.2	
15.1	1. Skriftelike bevestiging van die ATP dat die beroepende bevoegdheid het.	12.7.3.1	
15.2	2. Skriftelike bevestiging van beroepende se huidige gemeente dat persoon lidmaat is.	12.7.3.2	
15.3	3. Skriftelike bevestiging van verteenwoordiger van die ring dat die korrekte kerkordelike prosedures tydens vergadering gevolg is.	12.7.3.3	
15.4	4. Voltooide beroepsbrief deur gevolmagtigdes van kerkraad onderteken.	12.7.3.4	
15.5	5. Skriftelike bevestiging van die ring waar beroepende woon dat daar geen tugsake teen die persoon is nie.	12.7.3.5	
15.6	6. Skriftelike bevestiging van beroepende vergadering dat geen wettige beswaar ingebring is.	12.7.3.6	

16	Ringskommissie kontroleer stukke of daar aan die kerkordelike vereistes voldoen is en keur die beroep goed/nie goed.	12.7.6	
17	Na goedkeuring word die beroepsbrief aan die beroepende gestuur.	12.7.6	
18	Beroepende het hoogstens 14 dae na ontvangs om daarop te antwoord.	12.7.7	

DIENSOOREENKOMS		Reglement	Gedoen/Datum
19	Na oorweging van die bepalings van die beroepsbrief word 'n diensooreenkoms opgestel.	12.9.1	
20	Die diensooreenkoms moet ooreenkomstig reglement 12.9 opgestel word.	12.9.2- 12.9.2.8	
21	Die finale diensooreenkoms word eers aan ringskommissie voorgelê vir goedkeuring.	12.9.3	
22	Na die ring se goedkeuring word die diensooreenkoms deur partye geteken.	12.9.3	
23	Die diensooreenkoms kan van tyd tot tyd verander word met instemming van beide partye EN die goedkeuring van die ring.	12.9.4	

BEVESTIGING		Reglement	Gedoen/Datum
24	Voor bevestiging plaasvind, stuur die kerkraad die volgende stukke aan die ring deur vir kontrole en goedkeuring.	12.10.1.1	
24.1	1. Afskrif van getekende diensooreenkoms;	12.10.1.1.1	
24.2	2. Afskrif van persoon se akte van demissie/attestaat/ akte van legitimasië/getuigskrif;	12.10.1.1.2	
24.3	3. Skriftelike bevestiging van pensioenkantoor.	12.10.1.1.4	
25	Skriba rig 'n uitnodiging aan ringsleraars en ander om bevestiging by te woon.	12.10.3	
26	Bevestiging geskied deur leraar van gemeente/konsulent/ander leraar deur die ring/konsulent versoek.	12.10.4	
27	Bevestiging van proponent geskied met handoplegging.	12.10.6	
28	Bevestiging vind sou gou moontlik na al bogenoemde stappe gevolg is, plaas.	12.10.7	

NA BEVESTIGING		Reglement	Gedoen/Datum
29	Kerkraad stuur aan die ring, sinodale kantoor, ATP en Kerkbode die volgende:	12.10.8	
29.1	1. Basiese biografie van persoon wat bevestig is	12.10.8.1	
29.2	2. vorige gemeente/werkkring	12.10.8.2	
29.3	3. datum van bevestiging	12.10.8.3	
29.4	4. gemeente waarin persoon bevestig is	12.10.8.4	
29.5	5. persoon se naam wat bevestiging waargeneem het	12.10.8.5	
29.6	6. Enige verandering in bevoegdheid wat plaas gevind het	12.10.8.6	
30	Ingeval van proponent wat bevestig is, word sinodale kantoor gekontak om aansoek te doen vir aanstelling as huweliksbevestiger.	12.10.9.1	
31	Aktuaris van sinode reik Akte van Bevestiging uit.	12.10.9.2	