REGLEMENT 12

REGLEMENT VIR BEROEPING, BEVESTIGING, DEMISSIE EN EMERITAAT VAN PREDIKANTE, DIENSLERAARS EN STANDPLAASLERAARS

1. ALGEMEEN

1.1 ’n Predikant/diensleraar/standplaasleraar word beroep vir diens aan die gemeente of benoem vir diens aan die kerkverband (vergelyk Artikel 8.1 en 8.2 van die *Kerkorde*).

1.2 ’n Predikant/diensleraar/standplaasleraar kan beroep, bevestig en uitgestuur word vir die gemeente se sending-/getuienisaksie of vir sending-/getuienisdiens saam met ander kerke of sendingorganisasies (vergelyk 2.5.1.2 en 2.8 van *Reglement 25 vir Gestuurdheid van die NG Kerk*).

1.3 Gelegitimeerdes van die ander lidkerke van die NG Kerkfamilie kan in die NG Kerk beroep en bevestig word, op voorwaarde dat

1.3.1 die beroepene aan die vereistes van die NG Kerk vir opleiding en legitimasie voldoen (vergelyk *Reglement 10),* of

1.3.2 die Algemene Taakspan Predikantesake op aanbeveling van die ring goedgekeur het dat die beroepene met beperkte opdrag bevestig kan word (vergelyk *Reglement 10*).

1.4 Gelegitimeerdes van ander gereformeerde kerke met wie die NG Kerk in terme van ’n bilaterale ooreenkoms in volle verhoudinge staan, kan met inagneming van spesifieke vereistes wat die NG Kerk stel, in die NG Kerk beroep en bevestig word (vergelyk 4.3.1 en 4.7.1 van *Reglement 26 vir die Verhouding tot Ander Kerke en Groepe*).

1.5 Die bepalings van hierdie *Reglement* is van toepassing by die beroeping, bevestiging, demissie en emeritaat van predikante/diensleraars/standplaasleraars in voltydse poste, deeltydse poste, tentmakerposte en vastetermynposte.

2. BEROEPING VIR DIENS AAN GEMEENTE

Aan die einde van hierdie reglement is ’n kontrolelys aangebring om al die stappe in die beroepingsproses te kontroleer.

2.1 Die kerkraad van die gemeente beroep ’n predikant/diensleraar/standplaasleraar vir diens aan die gemeente en kry daarvoor die goedkeuring van die lidmate van die gemeente en die ring.

2.2 Voordat die beroepsbrief gestuur word, moet

2.2.1 die goedkeuring (approbasie) van die gemeente deur afkondiging verkry word;

en

2.2.2 die ring of sy gevolmagtigde skriftelik bevestig dat daar aan al die kerklike vereistes vir die uitbring van die beroep voldoen is.

2.3 Besware teen ’n beroep of beroepene word by die betrokke ring of sy gevolmagtigde ingedien, wat dit volgens die bepalinge van die betrokke sinodale gebied hanteer (vergelyk ook 8 hieronder).

2.4 Indien nie aan die vereistes voldoen is nie, word die beroep deur die ring of sy gevolmagtigde ongeldig verklaar.

3. BENOEMING VIR DIENS AAN KERKVERBAND

3.1 Die ring, sinode of Algemene Sinode se gevolmagtigde benoem ’n predikant, diensleraar of standplaasleraar vir diens aan die kerkverband en kry daarvoor die goedkeuring van die kerkverband.

3.2 Voordat die benoemingsbrief gestuur word, moet

3.2.1 die goedkeuring (approbasie) van die kerkverband deur bekendmaking van die benoeming in die *Kerkbode* verkry word; en

3.2.2 die betrokke sinodale regs-/kerkordekommissie of sy gevolmagtigde skriftelik bevestig dat daar aan al die kerklike vereistes vir die benoeming voldoen is.

3.2.3 Besware teen ’n benoeming of benoemde word by die betrokke sinode of sy gevolmagtigde ingedien, wat dit volgens die bepalinge van die betrokke sinodale gebied hanteer.

4. PROSEDURE BY BEROEPING

4.1 Die proses om die pos te vul (beroepingsproses) kan vooraf deur die kerkraad begin word, met dien verstande dat:

4.1.1 goedkeuring van die ring verkry is (die aard en volhoubaarheid van die pos is van belang);

4.1.2 die proses soos in hierdie reglement (12.4) gevolg word.

4.2 Die kerkraad bepaal die kriteria en posvereistes en kan die pos in die *Kerkbode* bekend stel.

4.3 'n Beroep word uitgebring vanaf 'n groslys wat deur die kerkraad opgestel is, nadat:

4.3.1 die lys gesuiwer is van name wat nie kwalifiseer nie (byvoorbeeld toepaslike opleiding, jare diens, posvereistes).

4.3.2 skriftelike bevestiging van die Algemene Taakspan Predikantesake ontvang is dat die kandidate op die groslys beroepbaar is.

4.4 Die kerkraad stel ’n groslys aan die hand van een van die volgende wyses saam:

4.4.1 Lede van die kerkraad kan tydens die vergadering name op die groslys plaas wat

aan die kriteria voldoen. Die beroepingsvergadering vind plaas nadat daar aan 4.3 se vereistes voldoen is.

4.4.2 Of een van die volgende:

4.4.2.1 Die ringskommissie en/of die Algemene Taakspan Predikantesake kan deur die kerkraad versoek word om vooraf name vir die groslys te verskaf; en/of

4.4.2.2 die lidmate van die gemeente kan versoek word om via die kerkkantoor name op die groslys te plaas; en/of

4.4.2.3 'n advertensie wat gelegitimeerdes uitnooi om vir die pos aansoek te doen.

4.5 Die kerkraad kan aan gelegitimeerdes wie se name vooraf op die groslys geplaas is, ’n vraelys stuur waarin bedieningsgerigte vrae gestel word en/of 'n *curriculum vitae* aanvra.

4.6 Die kerkraad kan ook van 'n pre-advieskommissie gebruik maak om 'n verslag op te stel met die oog op die beroep wat uitgebring moet word.

4.7 Indien die kerkraad van ’n pre-advieskommissie gebruik maak, word al die name met die beskikbare inligting aan die kommissie voorgelê.

4.7.1 Die pre-advieskommissie suiwer die lys van name wat nie kwalifiseer nie (byvoorbeeld opleiding, jare diens, posvereistes) en bepaal aan die hand van die kriteria en posvereistes wie die geskikte persone vir die pos is.

4.7.2 Die pre-advieskommissie lê 'n volledige verslag met al die name wat kwalifiseer vir die pos aan die kerkraad voor en maak 'n aanbeveling wat die kerkraad in staat stel om 'n selfstandige en ingeligte besluit te maak.

4.8 In geval van die vulling van 'n tentmakerpos, vastetermynpos of brugpredikantpos, hoef daar nie meer as een persoon se naam op die groslys te wees nie.

4.9 Vertroulikheid word gehandhaaf ten opsigte van die persoonlike inligting van diegene wie se name op die groslys geplaas is.

4.10 Die verteenwoordiger van die ring woon die beroepsvergadering by.

4.11 Die beroeping vind met geslote stemwyse plaas, en wel soos volg:

4.11.1 Die aanwesige kerkraadslede moet ’n kworum wees.

4.11.2 Elke lid van die vergadering moet stem.

4.11.3 Persone wat die vergadering in adviserende hoedanigheid bywoon (waaronder die verteenwoordiger van die ring en die lede van die pre-advieskommissie wat nie kerkraadslede is nie), kan aan die bespreking deelneem, maar mag nie stem nie.

4.11.4 Die persoon op wie die meeste stemme verenig word, is verkies indien die getal stemme op die persoon uitgebring die volstrekte meerderheid van die aanwesige stemgeregtigdes uitmaak.

4.11.5 Indien ’n persoon nie ’n volstrekte meerderheid van stemme kry nie, vind daar ’n verdere stemming plaas uit die name wat die hoogste getal stemme gekry het en saam ’n volstrekte meerderheid vorm.

4.11.6 Indien daar ’n staking van stemme is wat nie deur verdere stemming opgelos kan word nie, geskied die beslissing deur die werp van die lot.

4.12 In gevalle waar die benoeming deur die kerkverband geskied, sien die kerkvergadering toe dat aan die toepaslike vereistes van hierdie gedeelte van die *reglement* voldoen word.

5. BEROEPSBRIEF

5.1 Die kerkraad stel die beroepsbrief op.

5.2 Die ringskommissie adviseer die kerkraad in die opstel van die beroepsbrief.

5.3 In die geval van benoeming deur die kerkverband, word die advies deur die betrokke sinodale regs-/kerkordekommissie of sy gevolmagtigde gegee.

5.4 Die beroepsbrief is die diensaanbod wat aan die hand van Artikel 9 van die *Kerkorde* die diensopdrag en in terme van Artikel 13 van die *Kerkorde* die diensvoordele van die beroepene omskryf.

5.5 In gevalle van benoeming deur die kerkverband, word die nodige aanpassings gemaak ten opsigte van die diensopdrag en diensvoordele.

5.6 Onderhandeling rakende beskikbaarheid vir die pos en enige diensvoorwaardes, kan slegs plaasvind nadat die beroep uitgebring is.

6. KENNISGEWING VAN BEROEP

6.1 Die voorsitter van die kerkraadsvergadering gee dadelik aan die gelegitimeerde wat beroep is, kennis van die beroep wat uitgebring is.

6.2 Die *Kerkbode* word onverwyld deur die kerkraad/skriba van die beroepende gemeente in kennis gestel van die uitbring van die beroep (later ook van die aanneming of bedanking daarvan).

7. GOEDKEURING VAN BEROEP

7.1 Waar ’n predikant/diensleraar/standplaasleraar na ’n gemeente beroep word, word die naam van die beroepene op twee agtereenvolgende Sondae tydens die erediens aan die gemeente vir goedkeuring (approbasie) deur die gemeente bekendgemaak.

7.2 So gou doenlik na die laaste bekendmaking van die beroep en nadat die tyd vir besware verby is, lê die kerkraad die betrokke stukke aan die skriba van die ring voor.

7.3 Die ringskommissie kontroleer of daar aan die volgende kerkordelike vereistes vir die uitbring van die beroep voldoen is:

7.3.1 skriftelike bevestiging van die Algemene Taakspan Predikantesake dat die beroepene na ’n gemeente van die kerk beroepbaar is;

7.3.2 skriftelike bevestiging van die beroepene se huidige gemeente dat die persoon lidmaat is;

7.3.3 skriftelike bevestiging van die konsulent of 'n verteenwoordiger van die ring tydens die beroepingsvergadering dat die korrekte kerkordelike prosedures gevolg is met die uitbring van die beroep;

7.3.4 die voltooide beroepsbrief behoorlik onderteken is deur die gevolmagtigdes van die kerkraad;

7.3.5 skriftelike bevestiging van die huidige ring onder wie se opsig die beroepene staan, dat daar geen tug en/of dissiplinêre ondersoek teen die beroepene hangende is nie en/of dat die persoon beroepbaar is; en

7.3.6 bevestiging deur die beroepende vergadering dat geen wettige beswaar teen die beroep uitgebring is nie.

7.4 Waar ’n benoeming deur die kerkverband gemaak word (vergelyk artikel 8.2 van die *Kerkorde*), verkry die vergadering wat die benoeming maak die goedkeuring van die kerkverband deur bekendmaking van die benoeming in die *Kerkbode* en word die stukke genoem in 7.3.1 tot 7.3.6 hierbo aan die sinodale regskommissie /kerkordekommissie of sy gevolmagtigde voorgelê vir goedkeuring.

7.5 Indien nie aan die vereistes voldoen is nie, word die beroep deur die ring of sy gevolmagtigde, of die benoeming deur die sinodale regs-/kerkordekommissie of sy gevolmagtigde, ongeldig verklaar.

7.6 Sodra die beroep deur die ring of sy gevolmagtigde of die benoeming deur die sinodale regs-/kerkordekommissie goedgekeur is, word die beroepsbrief of benoemingsbrief aan die beroepene of benoemde gestuur vir oorweging van die beroep of benoeming.

7.7 Die beroepene het na ontvangs van die beroepsbrief ’n maksimum van veertien dae om die beroep te aanvaar of te bedank, tensy uitstel daartoe deur die kerkraad verleen word.

8. BESWARE TEEN BEROEP

8.1 Enige lidmaat van die beroepende gemeente het die reg om tot 24 uur na die tweede afkondiging van die beroep skriftelik beswaar, met opgawe van rede(s), by die kerkraad in te dien.

8.2 Besware is slegs ontvanklik wanneer dit:

8.2.1 binne die tyd van approbasie ontvang word;

8.2.2 handel oor die leer of lewe van die beroepene;

8.2.3 handel oor prosedurele onreëlmatigheid tydens die beroepingsproses.

8.2.4 Indien die beswaar ontvanklik is, word die beroepingsproses, hangende die uitkoms van die beswaar, opgeskort met kennisgewing aan die gemeente, die ring en die persoon wat beroep is.

8.3 Besware teen die beroep ingebring, word soos volg hanteer:

8.3.1 Die besware word by die skriba van die kerkraad ingedien, wat die voorsitter versoek om spoedeisend die kerkraad byeen te roep om die besware in behandeling te neem.

8.3.2 Indien die besware handel oor onreëlmatighede gedurende die beroepsproses, word dit as ’n appèl teen die besluit van die kerkraad hanteer volgens *Reglement 23 vir Hersiening (revisie), Appèl, Gravamen (beswaar) en Prosedurele Beswaar* met dien verstande dat dit as uiters dringend hanteer sal word en indien enigsins moontlik, binne twee weke afgehandel word. Indien die beswaar gehandhaaf word, word die beroep ter syde gestel.

8.3.3 Indien die besware handel oor die leer of lewe van die beroepene, word dit as ’n tugondersoek hanteer volgens die *Reglement 22 vir Tug en Vermaning,* met dien verstande dat dit as uiters dringend hanteer sal word.

8.3.3.1 Die volgende proses word gevolg:

8.3.3.1.1 Die ringskommissie van die ring waaronder die beroepende gemeente sorteer stel eers vas of die beswaar ontvanklik is in terme van bepaling 8.2 van hierdie reglement.

8.3.3.1.2 Indien dit ontvanklik is, word dit verwys na die ring of sy gevolmagtigde wat oor die persoon wat beroep is opsig het.

8.3.3.1.3 Hierdie ring of sy gevolmagtigde stel ná die ontvangs van die skriftelike beswaar en ná gesprek met die persoon wat beroep is vas of daar bona fide-redes is waarom die beswaar ondersoek behoort te word.

8.3.3.1.4 Indien besluit word dat die besware ondersoek behoort te word, word dit na ’n tugliggaam verwys vir ondersoek, waarop die beroep ter syde gestel word (vergelyk bepaling 7.3.5 van hierdie reglement wat lui: *skriftelike bevestiging van die huidige ring onder wie se opsig die beroepene staan, dat daar geen tug en/of dissiplinêre ondersoek teen die beroepene hangende is nie en/of dat die persoon beroepbaar is).*

8.3.4 Indien die besware ongegrond is, word opskorting van die beroep opgehef en voortgegaan met die beroep.

8.3.5 Indien dit blyk dat die besware gegrond is, word die beroep deur die ring of sy gevolmagtigde ongeldig verklaar.

8.3.6 Indien die ring die beroep ongeldig verklaar, gee die kerkraad aan die beroepene daarvan kennis met opgaaf van rede(s) en kan ’n ander beroep uitgebring word.

9. DIENSOOREENKOMS

9.1 Na oorweging van die bepalings van die beroepsbrief en enige onderhandelinge daaromtrent, word die diensooreenkoms waarvolgens die predikant/diensleraar/standplaasleraar in diens van die gemeente of die kerkverband gaan tree, finaal opgestel.

9.2 Die diensooreenkoms bevat inhoudelik die volgende:

9.2.1 die identifikasie van die partye;

9.2.2 die aanhef;

9.2.3 die diensomskrywing (algemene diensverpligtinge – vergelyk Artikel 9 van die *Kerkorde* met gepaardgaande spesifieke verwagtinge).

9.2.4 die vergoeding en byvoordele (vergelyk Artikel 13 van die *Kerkorde*);

9.2.5 die wedersydse erkenning deur die partye dat hulle geskrewe ooreenkoms onderhewig is aan die bepalinge van die *Kerkorde*, die besluite van die Algemene Sinode en die betrokke sinode, soos van tyd tot tyd gewysig;

9.2.6 die aanvangsdatum;

(In die geval van predikante/diensleraars/standplaasleraars in diens van gemeentes of in diens van die kerkverband word die datum van demissie uit die vorige gemeente of werkkring, die aanvangsdatum. In ander gevalle word die aanvangsdatum die datum van bevestiging of ’n datum van indienstreding soos ooreengekom.)

9.2.7 ’n verklaring deur die beroepene dat daar geen hangende of dreigende tughandeling teen die persoon is nie en dat die persoon wat beroep is aan die plegtige *legitimasieverklaring* getrou sal bly;

9.2.8 die partye se handtekeninge, met getuies en datum van ondertekening as aanvaarding dat ’n diensooreenkoms tussen die partye tot stand kom.

9.3 Die finale diensooreenkoms van ’n predikant, diensleraar of standplaasleraar in diens van ’n gemeente word deur die ring of sy gevolmagtigde en in geval van ’n predikant in diens van die kerkverband deur die betrokke sinodale regs-/kerkordekommissie of sy gevolmagtigde goedgekeur. Hierna word die finale ooreenkoms deur beide partye onderteken en kan die bevestiging plaasvind met inagneming van die ander vereistes vir bevestiging.

9.4 Hierdie diensooreenkoms kan van tyd tot tyd gewysig word met instemming van beide partye en skriftelike goedkeuring van die ring of sy gevolmagtigde in die geval van ’n predikant/diensleraar/standplaasleraar in diens van ’n gemeente, of die betrokke sinodale regs-/kerkordekommissie of sy gevolmagtigde, in die geval van ’n predikant/diensleraar/standplaasleraar in diens van die kerkverband.

10. BEVESTIGING

10.1 Die bevestiging van ’n predikant/diensleraar/standplaasleraar vir diens aan ’n gemeente geskied nadat

10.1.1 die beroepende kerkraad die volgende stukke by die ring of sy gevolmagtigde ingedien het:

10.1.1.1 ’n afskrif van die getekende dienskontrak;

10.1.1.2 ’n afskrif van die persoon wat beroep is se *Akte van Demissie* uit die vorige werkkring óf ’n getuigskrif van eervolle ontslag in die geval van diens aan ’n instansie buite die kerkverband óf die *Akte van Legitimasie* in die geval van ’n proponent wat beroep is;

10.1.1.3 ’n afskrif van die persoon wat beroep is se *attestaat/Akte van Demissie* van die vorige gemeente wat by die beroepende gemeente ingedien is; en

10.1.1.4 ’n skriftelike bevestiging van die pensioenkantoor dat die persoon wat beroep is se pensioen in orde is.

10.1.2 die ring of sy gevolmagtigde kommissie skriftelik bevestig het dat aan die kerkordelik vereistes (vergelyk 10.1.1 hierbo) voldoen is.

10.2 Die bevestiging van ’n predikant/diensleraar/standplaasleraar in diens aan die kerkverband geskied nadat:

10.2.1 die kerkvergadering wat die benoeming gemaak het of sy gevolmagtigde die volgende stukke by die betrokke sinodale regs-/kerkordekommissie of sy gevolmagtigde ingedien het:

10.2.1.1 ’n afskrif van die getekende dienskontrak;

10.2.1.2 ’n afskrif van die benoemde se *Akte van Demissie* uit die vorige werkkring óf ’n getuigskrif van eervolle ontslag in die geval van diens aan ’n instansie buite die kerkverband óf die *Akte van Legitimasie* in die geval van ’n proponent wat beroep is;

10.2.1.3 ’n afskrif, indien van toepassing, van die benoemde se attestaat, uitgereik deur die vorige gemeente en ingedien by ’n (ander) gemeente van die NG Kerk; en

10.2.1.4 ’n skriftelike bewys van die pensioenkantoor dat die benoemde se pensioen in orde is.

10.2.2 die betrokke sinodale regs-/kerkordekommissie skriftelik bevestig het dat aan die kerkordelike vereistes (vergelyk 10.2.1 hierbo) voldoen is.

10.3 Die skriba van die beroepende vergadering of die kerkvergadering wat die benoeming gemaak het, rig ’n uitnodiging aan al die predikante/diensleraars/standplaasleraars in diens van die ringsgemeentes óf in diens van die breër kerkverband om die bevestiging by te woon.

10.4 Die bevestiging in ’n gemeente geskied deur ’n predikant in diens van die

gemeente óf die konsulent of ’n ander predikant met bevoegdheid in die NG Kerk deur die konsulent/ring daartoe versoek.

10.5 Die bevestiging in die kerkverband geskied deur ’n predikant met bevoegdheid in die NG Kerk deur die betrokke kerkvergadering of sy gevolmagtigde daartoe aangewys.

10.6 Die bevestiging van ’n proponent geskied met oplegging van hande waarmee die bevoegdheid van predikant/diensleraar/standplaasleraar verkry word.

10.7 Die bevestiging vind so spoedig moontlik plaas nadat aan die kerkordelike vereistes voldoen is.

10.8 Die kerkraad of ander kerkvergadering stel die betrokke ring, die sinodale kantoor, die Algemene Taakspan Predikantesake en die *Kerkbode* onverwyld in kennis van die bevestiging, met vermelding van:

10.8.1 die basiese biografiese besonderhede van die persoon wat bevestig is;

10.8.2 die vorige gemeente/werkkring;

10.8.3 die datum waarop die bevestiging plaasgevind het;

10.8.4 die gemeente waarin die persoon bevestig is;

10.8.5 die naam van die persoon wat die bevestiging waargeneem het; en

10.8.6 die moontlike verandering in bevoegdheid wat plaasgevind het.

10.9 In die geval van ’n proponent of ’n bevoegde bedienaar uit ’n ander gereformeerde kerk wat bevestig is, word

10.9.1 die betrokke sinodale kantoor versoek om aansoek te doen om die aanstelling as huweliksbevestiger; en

10.9.2 die aktuarius van die sinode versoek om ’n *Akte van Bevestiging* uit te reik.

11. DEMISSIE

11.1 ’n Predikant/diensleraar/standplaasleraar_wat 'n beroep na ’n ander gemeente aangeneem het of ’n benoeming vir diens aan die kerkverband aanvaar het, stel die kerkraad of ander kerkvergadering skriftelik daarvan in kennis.

11.2 Die betrokke kerkvergadering in wie se diens die predikant/diensleraar/standplaasleraar gestaan het, maak die predikant/diensleraar/standplaasleraar op ’n eervolle wyse los van die gemeente of ander werkkring deur die uitreiking van die *Akte van Demissie*.

11.3 Die *Akte van Demissie* word onderteken deur die voorsitter en skriba van die betrokke kerkvergadering.

11.4 Die verlening van demissie geskied tydens ’n vergadering of erediens deur die voorsitter of ander lid van die betrokke kerkvergadering.

11.5 Demissie word verleen nadat

11.5.1 die beroeps- of benoemingsbrief én die getekende nuwe diensooreenkoms aan

die ring of sy gevolmagtigde/betrokke sinodale regs-/kerkordekommissie voorgelê is; en

11.5.2 die ring of sy gevolmagtigde/betrokke sinodale regs-/kerkordekommissie skriftelike bevestiging ontvang het dat alle uitstaande verpligtinge teenoor die predikant/diensleraar/standplaasleraar met betrekking tot vergoeding, verlof en ander diensvoordele nagekom is.

11.6 Die *Akte van Demissie,* uitgereik deur 'n kerkraad, dien ook as attestaat vir oorplasing van lidmaatskap na die volgende gemeente.

11.7 'n Predikant/diensleraar/standplaasleraar wat uit diens van die gemeente of die kerkverband bedank, of weens tug- en/of dissiplinêre handeling uit diens van die gemeente of uit diens van die kerkverband ontslaan is (vergelyk Artikel 64.5.4 van die *Kerkorde*), ontvang by diensbeëindiging 'n dienssertifikaat.

12. EMERITAAT

12.1 Predikante/diensleraars/standplaasleraars in diens van gemeentes of die kerkverband, moet by bereiking van ouderdom vyf-en-sestig (65) emeriteer.

12.2 Beroepbaarheid van emeriti:

12.2.1 'n Predikant/diensleraar/standplaasleraar ouer as 65 jaar en jonger 70 kan na emeritering slegs in 'n Vastetermynpos beroep word. (Vergelyk *Reglement 16 vir Vastetermyn Predikantspos*).

12.2.2 Vir predikante/diensleraars/standplaasleraars in vastetermynposte tussen die ouderdom van 65 en 70 is daar bepaalde vereiste kriteria waaraan voldoen moet word, byvoorbeeld mediese geskiktheid, VBO, ens.

12.2.3 Emeriti jonger as die voorgeskrewe aftreeouderdom mag in enige predikantspos/diensleraarspos/standplaasleraarspos waarvoor hulle kwalifiseer beroep word.

12.3 Geen predikant/diensleraar/standplaasleraar kan na ouderdom 70 jaar in enige predikantspos diens doen nie.

12.4 Die ring, onder wie se opsig 'n predikant/diensleraar/standplaasleraar by emeritering staan, reik aan die predikant by emeritering die *Akte van Demissie by Emeritaat* uit.

12.5 Die *Akte van Demissie by Emeritaat* word onderteken deur die voorsitter en skriba van die ring.

12.6 Die skriba van die ring stel die betrokke sinodale kantoor, die pensioenkantoor, die Algemene Taakspan Predikantesake én die *Kerkbode* van die emeritering in kennis.

12.7 Die *Akte van Demissie by Emeritaat* kan tydens 'n vergadering of erediens namens die ring oorhandig word.

13. AFSTERWE VAN PREDIKANT/DIENSLERAAR/ STANDPLAASLERAAR

13.1 Wanneer ʼn predikant/diensleraar/standplaasleraar wat in diens van ʼn gemeente staan te sterwe kom, is sy/haar huweliksmaat en afhanklike kinders geregtig op die volledige vergoedingspakket totdat die pensioenvoordele uitbetaal, met 'n maksimum van drie maande (reistoelae uitgesluit), asook drie maande behuisingsvoordele.

13.2 Sinodes tref hulle eie reëlings hieroor.

13.3 Bogenoemde reëling is ook van toepassing in geval van die afsterwe van predikante in diens van die kerkverband.

KONTROLELYS VIR DIE STAPPE IN DIE BEROEPINGSPROSES VAN PREDIKANTE, DIENSLERAARS EN STANDPLAASLERAARS

VAKATURE		**Reglement**	**Gedoen/Datum**
1	Watter soort pos word gevul?	13-19	
2	Indien nuwe pos is, moet goedkeuring van die ring verkry word.	13-19	
3	Finansiële volhoubaarheid van die pos deur ring gekontroleer en goedgekeur.	13.2.3 en 2.2 van 14-19	
VOORBEREIDING		**Reglement**	**Gedoen/Datum**
4	Kerkraad bepaal kriteria en posvereistes.	12.4.2	
5	Kerkraad kry skriftelike bevestiging van ATP dat kandidate op groslys wel beroepbaar is.	12.4.3.2	
6	Beroeping geskied aan die hand van groslys wat op een van die volgende maniere saamgestel kan word:	12.4.3	
6.1	Lede van die kerkraad kan name op die lys plaas.	12.4.4.1	
6.2	ATP kan versoek word om name deur te gee.	12.4.4.3	
6.3	Lidmate kan name via die kerkkantoor op die lys laat plaas.	12.4.4.4	
6.4	'n Advertensie (Kerkbode) kan geplaas word.	12.4.4.5	
7	Kerkraad kan van 'n preadvies kommissie gebruik maak om verslag op te stel met die oog op die beroep.	12.4.6-12.4.9	
BEROEPSBRIEF		**Reglement**	**Gedoen/Datum**
8	Kerkraad stel beroepsbrief voor vergadering op en ring keur dit goed.	12.5.1 13.2.7	

9	Ringskommissie adviseer kerkraad in opstel van brief.	12.5.1	
10	Beroepsbrief is slegs diensaanbod (Artikel 9 & Artikel 13).	12.5.4	
11	Alle ander diensvoorwaardes word eers onderhandel nadat beroep uitgebring is.	12.5.6	
BEROEPINGSVERGADERING		**Reglement**	**Gedoen/Datum**
12.1	Verteenwoordiger van die ring woon die vergadering by.	12.4.10	
12.2	Beroeping vind per geslote stembrief plaas.	12.4.11	
12.3	Aanwesige kerkraadslede moet 'n kworum wees.	12.4.11.1	
12.4	Elke lid moet stem.	12.4.11.2	
12.5	Persoon wat beroep word moet met volstrekte meerderheid verkies word.	12.4.11.5	
12.6	Voorsitter gee dadelik (in vergadering) kennis aan persoon wat beroep is.	12.6.1	
12.7	Kennis van die beroep (asook bedanking daarvan indien wel) word onverwyld aan die Kerkbode deurgegee.	12.6.2	

GOEDKEURING		**Reglement**	**Gedoen/Datum**
13	Die naam van die beroepende word op twee agtereenvolgende Sondae tydens die erediens aan die gemeente vir goedkeuring (approbasie) bekend gemaak.	12.7.1	
14	Enige lid van die beroepende gemeente kan beswaar teen die beroep maak tot 24 uur na die tweede afkondiging.	12.8.1	
14.1	Besware word hanteer aan die hand van reglement 12.8 en reglement 23.	12.8 & 23	
15	Na approbasie en tyd vir beswaar verstreke is, lê die kerkraad/skriba die volgende stukke aan die ring voor vir goedkeuring.	12.7.2	
15.1	1. Skriftelike bevestiging van die ATP dat die beroepende bevoegdheid het.	12.7.3.1	
15.2	2. Skriftelike bevestiging van beroepende se huidige gemeente dat persoon lidmaat is.	12.7.3.2	
15.3	3. Skriftelike bevestiging van verteenwoordiger van die ring dat die korrekte kerkordelike prosedures tydens vergadering gevolg is.	12.7.3.3	

15.4	4. Voltooide beroepsbrief deur gevolmagtigdes van kerkraad onderteken.	12.7.3.4	
15.5	5. Skriftelike bevestiging van die ring waar beroepende woon dat daar geen tugsake teen die persoon is nie.	12.7.3.5	
15.6	6. Skriftelike bevestiging van beroepende vergadering dat geen wettige beswaar ingebring is.	12.7.3.6	
16	Ringskommissie kontroleer stukke of daar aan die kerkordelike vereistes voldoen is en keur die beroep goed/nie goed.	12.7.6	
17	Na goedkeuring word die beroepsbrief aan die beroepende gestuur.	12.7.6	
18	Beroepende het hoogstens 14 dae na ontvangs om daarop te antwoord.	12.7.7	
DIENSOOREENKOMS		**Reglement**	**Gedoen/Datum**
19	Na oorweging van die bepalings van die beroepsbrief word 'n diensooreenkoms opgestel.	12.9.1	
20	Die diensooreenkoms moet ooreenkomstig reglement 12.9 opgestel word.	12.9.2- 12.9.2.8	
21	Die finale diensooreenkoms word eers aan ringskommissie voorgelê vir goedkeuring.	12.9.3	
22	Na die ring se goedkeuring word die diensooreenkoms deur partye geteken.	12.9.3	
23	Die diensooreenkoms kan van tyd tot tyd verander word met instemming van beide partye EN die goedkeuring van die ring.	12.9.4	
BEVESTIGING		**Reglement**	**Gedoen/Datum**
24	Voor bevestiging plaasvind, stuur die kerkraad die volgende stukke aan die ring deur vir kontrole en goedkeuring.	12.10.1.1	
24.1	1. Afskrif van getekende diensooreenkoms;	12.10.1.1.1	
24.2	2. Afskrif van persoon se akte van demissie/attestaat/ akte van legitimasie/getuigskrif;	12.10.1.1.2	
24.3	3. Skriftelike bevestiging van pensioenkantoor.	12.10.1.1.4	
25	Skriba rig 'n uitnodiging aan ringsleraars en ander om bevestiging by te woon.	12.10.3	
26	Bevestiging geskied deur leraar van gemeente/konsulent/ander leraar deur die ring/konsulent versoek.	12.10.4	

27	Bevestiging van proponent geskied met handoplegging.	12.10.6	
28	Bevestiging vind sou gou moontlik na al bogenoemde stappe gevolg is, plaas.	12.10.7	
NA BEVESTIGING		**Reglement**	**Gedoen/Datum**
29	Kerkraad stuur aan die ring, sinodale kantoor, ATP en Kerkbode die volgende:	12.10.8	
29.1	1. Basiese biografie van persoon wat bevestig is	12.10.8.1	
29.2	2. vorige gemeente/werkkring	12.10.8.2	
29.3	3. datum van bevestiging	12.10.8.3	
29.4	4. gemeente waarin persoon bevestig is	12.10.8.4	
29.5	5. persoon se naam wat bevestiging waargeneem het	12.10.8.5	
29.6	6. Enige verandering in bevoegdheid wat plaas gevind het	12.10.8.6	
30	Ingeval van proponent wat bevestig is, word sinodale kantoor gekontak om aansoek te doen vir aanstelling as huweliksbevestiger.	12.10.9.1	
31	Aktuarius van sinode reik Akte van Bevestiging uit.	12.10.9.2	