

**Nederduitse Gereformeerde Kerk in Suid-Afrika: Argief**  
**VERSOEK OM TOEGANG TOT REKORD VAN 'N PRIVAATLIGGAAM**  
**VORM C**

Artikel 53(1) van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting (Wet 2 van 2000)  
[Regulasie 4]

**A. Besonderhede van die privaatliggaam**

Argief van die Nederduitse Gereformeerde Kerk in Suid-Afrika Posbus 34, Stellenbosch, 7599 Telefoon: 021-882-9923   Faks: 086-617-5963   <a href="mailto:argief@kaapkerk.co.za">argief@kaapkerk.co.za</a>
VIR AANDAG: Ds AH (Bossie) Minnaar, Saakgelastigde van die NG Kerk in Suid-Afrika Telefoon: 021 957 7104   Selfoon: 083-270-5211   <a href="mailto:bossie@kaapkerk.co.za">bossie@kaapkerk.co.za</a>

**B. Besonderhede van persoon wat toegang tot die rekord versoek**

- (a) Die besonderhede van die persoon wat toegang tot die rekord versoek moet hieronder aangedui word.  
(b) Voorsien 'n adres en/of faksnommer in die Republiek waarheen inligting gestuur moet word.  
(c) Bewys van die hoedanigheid waarin die versoek gerig word, indien van toepassing, moet aangeheg word.

Volle name en van:	
Identiteitsnommer:	
Posadres:	
Faksnommer:	
Telefoonnommer:	
E-pos-adres:	
Hoedanigheid waarin versoek gerig word, indien dit namens 'n ander persoon gedoen word.	

**C. Besonderhede van persoon namens wie die versoek gerig word**

Hierdie gedeelte moet slegs ingevul word as 'n versoek tot inligting namens 'n ander persoon gerig word.

Volle name en van:	
Identiteitsnommer:	

**D. Besonderhede van rekord**

- (a) Voorsien volle besonderhede van die rekord waartoe toegang versoek word, insluitende die verwysingsnommer indien dit aan u bekend is, om die opsporing van die rekord moontlik te maak.  
(b) Indien die spatie wat voorsien word nie voldoende is nie gaan asseblief voort om ekstra lyne in te voeg (druk "enter"!)). Waar die vorm nog per hand voltooi word kan 'n addisionele bladsye aangeheg word in welke geval elke addisionele bladsy ook onderteken moet word.

Beskrywing van die rekord(s) of toepaslike gedeelte van die rekord:	
Verwysingsnommer (indien beskikbaar):	
Enige verdere besonderhede van die rekord(s):	

## E. Gelde

- (a) 'n Versoek om toegang tot 'n ander rekord as 'n rekord wat persoonlike inligting van uself bevat, sal slegs verwerk word nadat versoekgelde betaal is.
- (b) U sal in kennis gestel word van die bedrag wat as versoekgelde betaal moet word.
- (c) Die gelde betaalbaar vir toegang tot die rekord hang af van die formaat waarin toegang verlang word en die redelike tyd wat benodig word om die rekord te soek en voor te berei.
- (d) Indien u kwalifiseer vir vrystelling van die betaling van enige gelde, meld asseblief die rede daarvoor.

Rede vir vrystelling vir betaling van gelde:	
--	--

## F. Formaat van toegang tot rekord

- (a) U aanduiding van die verlangde formaat tot toegang is afhanklik van die formaat waarin die rekord beskikbaar is.
- (b) Toegang tot die formaat wat versoek word, mag in sekere omstandighede geweier word. In so 'n geval sal u in kennis gestel word of toegang in 'n ander formaat toegestaan sal word.
- (c) Die gelde betaalbaar vir toegang tot die rekord indien enige, sal gedeeltelik bepaal word deur die formaat waarin toegang verlang word.  
Formaat waarin rekord(s) verlang word:

Indien die rekord in skriftelike of gedrukte vorm is:	Afskrif van die rekord(s)	
	Inspeksie van die rekord(s)	

Indien die rekord bestaan uit visuele afbeeldings (Dit sluit in foto's skyfies, video-opnames rekenaargegene-reerde afbeeldings, sketse, ens):	Besigtig die afbeelding(s)	
	Afskrif van die afbeelding(s)	
	Transkripsie van die afbeelding(s)	

Indien die rekord bestaan uit opgeneemde woorde of inligting wat as klank gereproduseer kan:	Luister na die klankbaan	
	Transkripsie van die klankbaan (geskrewe of gedrukte dokument)	

Indien die rekord op rekenaar of in elektroniese of masjienleesbare formaat gehou word:	Gedrukte afskrif van rekord	
	Gedrukte afskrif van inligting verkry uit die rekord	
	Afskrif in rekenaarleesbare formaat (.pdf of .jpg of ander voorkeur)	

Verdere notas oor die formaat waarin u die afskrif verlang:	
---	--

Indien u as gevolg van 'n gestremdheid verhinder word om die rekord te lees, besigtig of daarna te luister in die formaat van toegang soos hierbo voor voorsiening gemaak word, meld u gestremdheid en dui aan in welke formaat die rekord verlang word.

Gestremdheid:	
---------------	--

## G. Besonderhede van reg wat uitgeoefen of beskerm word

1. Dui aan **watter reg** uitgeoefen of beskerm word [Gebruik addisionele bylaes indien nodig. Indien u die vorm per rekenaar voltooi, kan u bloot addisionele lyne byvoeg ten einde u reg volledig te kan beskryf]:

--

2. Verduidelik **waarom** die rekord(s) wat versoek word, benodig word om voormelde reg uit te oefen of te beskerm [Gebruik addisionele bylaes indien nodig. Indien u die vorm per rekenaar voltooi, kan u bloot addisionele lyne byvoeg ten einde u motivering volledig te kan beskryf]:

--

## H. Kennisgewing van besluit rakende versoek tot toegang

U sal skriftelik in kennis gestel word of u versoek goedgekeur/geweier is. Indien u verkies om op 'n ander wyse in kennis gestel te word spesifiseer asseblief die wyse en voorsien die nodige inligting om aan u versoek gehoor te kan gee. Hoe verkies u om van die besluit rakende u versoek om toegang tot die rekord in kennis gestel te word? Dui aan: Per e-pos; landpos; telefoon of hoe ook al en voorsien die besonderhede indien dit nie reeds in Paragraaf B hier bo genoem is nie.

--

Geteken te (plek):	
Volledige datum (dag, maand in woorde en jaartal):	
Handtekening van die aansoeker:	